

हिन्दुस्तान (दिल्ली)  
16/07/2019

तला अवरों के लिए देखें :  
www.livehindustan.com



भारत सरकार  
संस्कृति मंत्रालय  
राष्ट्रीय अभिलेखागार, भारत सरकार  
जानपथ, नई दिल्ली - 110001  
[www.nationalarchives.nic.in](http://www.nationalarchives.nic.in)  
Email: [archives@nic.in](mailto:archives@nic.in)  
पांडुलिपियों, दुर्लभ पुस्तकों, पुराने एवं दुर्लभ दस्तावेज, ऐतिहासिक  
अभिलेख के परिरक्षण एवं संरक्षण के लिए वित्तीय सहायता योजना  
2019-2020  
उपयुक्त योजना में अंतर्गत पंजीकृत स्वेच्छिक संगठनों, शैक्षिक संस्थाओं जिनमें  
निजी महाविद्यालय, निजी पुस्तकालय और संग्रहालय, विश्वविद्यालय और  
व्यक्तियों से वित्तीय सहायता हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित है।  
अधिक जानकारी के लिए कृपया राष्ट्रीय अभिलेखागार की वेबसाइट  
[www.nationalarchives.nic.in](http://www.nationalarchives.nic.in) पर Schemes/  
Grants-in-aid, home page पर देखें।  
डी.ए.बी.पी. 09108/11/0001/1920

THE NEW INDIAN EXPRESS (CHENNAI)  
16/07/2019

GOVERNMENT OF INDIA  
MINISTRY OF CULTURE  
NATIONAL ARCHIVES OF INDIA  
JANPATH, NEW DELHI-110001  
**SCHEME OF FINANCIAL ASSISTANCE FOR  
PRESERVATION AND CONSERVATION OF  
MANUSCRIPTS, RARE BOOKS, OLD AND RARE  
DOCUMENTS, RECORD OF HISTORY  
2019-20**  
Applications are invited for financial assistance from  
registered voluntary organisations, educational institutions  
including private colleges, private libraries and museums,  
universities including deemed universities and individuals  
for Financial Assistance under the above Scheme.  
For details, please visit National Archives of India website  
[www.nationalarchives.nic.in](http://www.nationalarchives.nic.in) (Schemes / Grants-in-aid on  
home page).  
davp 09108/11/0001/1920

F.NO.31-1/2019-GRANTS  
GOVERNMENT OF INDIA  
MINISTRY OF CULTURE  
**NATIONAL ARCHIVES OF INDIA**  
JANPATH, NEW DELHI- 110 001

SCHEME OF FINANCIAL ASSISTANCE  
FOR PRESERVATION AND CONSERVATION OF  
MANUSCRIPTS, RARE BOOKS, OLD AND RARE DOCUMENTS, RECORD OF HISTORY

2019-2020

Applications are invited for financial assistance from registered voluntary organisations, educational institutions including private colleges, private libraries and museums, universities including deemed universities and individuals for the following purposes:-

- a. Scientific preservation/ conservation/ repair/ restoration, microfilming, listing, cataloguing, evaluation, translation, publication/ reprint of historical documents, record of history, charts, maps etc. in their custody as also for purchase of manuscripts/rare books.
- b. Preservation and Conservation of archival photographs and prints (including oleographs & lithographs).
- c. Purchase of items required for preservation and conservation of manuscripts/rare books i.e. Air conditioners, vacuum cleaners, fumigation chambers and chemicals for treatment.
- d. Digitization of manuscripts, rare books, old and rare documents, record of history, archival photographs & prints (including support for digitization job work as well as purchase of equipments viz. camera, scanner, computer, printer, copier).

The maximum limit of financial assistance under the Scheme is up to Rs.10 lakhs in the ratio of 75:25 of the total cost of the project per year (i.e. Central Government's Share 75% and Grantee's matching share 25%).

Application(s) duly recommended by the State Level Screening Committee (SLSC)/State Archives (for this please contact Director, concerned State Archives)/State Government in the prescribed proforma may be forwarded to Chairman, Grants Committee & Director General, National Archives of India, Janpath, New Delhi-110 001 within 60 days of the publication of this advertisement.

Complete details of the financial assistance of the scheme, alongwith the prescribed proforma of the application can be down loaded from National Archives of India website [www.nationalarchives.nic.in](http://www.nationalarchives.nic.in) Sub-Head Grants-in-aid on home page or could also be obtained from the address given above, either by writing or in person.

SCHEME OF FINANCIAL ASSISTANCE  
FOR PRESERVATION AND CONSERVATION OF  
MANUSCRIPTS, RARE BOOKS, OLD AND RARE DOCUMENTS, RECORD OF HISTORY

APPLICATION FORM

1. Name and complete postal address of the Institution/Organisation/ Individual etc. Tel no., Fax No. E-mail ID and Unique ID no.
2. Date of Establishment/registration as a Society or Trust under Indian Societies Registration Act, 1860. Details of Board of Management alongwith a copy of the registration certificate.
3. Darpan ID No.\* (For Non-Governmental Organisation)
4. Nature and number of manuscripts/rare books, old and rare documents, record of history, holdings and their titles, authors, inclusive years/period, subject, languages to which they belong in the custody of the voluntary organisation/individual.
5. Audit accounts for the last three years along with copies of balance sheet (last year) and latest copy of Annual Report.
6. A statement giving details of financial assistance received during the last five years from the Central / State Government of any other source. In case the applicant has previously received financial assistance under this scheme, copies of relevant utilization certificates may be enclosed.
7. Details of the Project for which assistance is sought alongwith details of experts to be engaged.
8. Estimated cost of the Project with item-wise details of financial assistance sought.
9. Source from where 25% cost of the Project would be met.
10. Financial assistance expected from any other source for the Project.
11. Concerned State Level Screening Committee Recommendation to be attached with the application.

Place:

Date:

Signature :

Name :

Designation :

Office Stamp :

\* NGOs should register themselves on <https://ngodarpan.gov.in/> and get the Darpan Id no.

N.B: Incomplete application or application received after the prescribed date will not be considered.



भारत सरकार  
संस्कृति मंत्रालय  
राष्ट्रीय अभिलेखागार, भारत सरकार  
जनपथ, नई दिल्ली- 110 001  
[www.nationalarchives.nic.in](http://www.nationalarchives.nic.in)  
Email-[archives@nic.in](mailto:archives@nic.in)

पांडुलिपियों, दुर्लभ पुस्तकों, पुराने एवं दुर्लभ दस्तावेज, ऐतिहासिक अभिलेख के परिरक्षण एवं संरक्षण के लिए

वित्तीय सहायता योजना

2019- 2020

पंजीकृत स्वैच्छिक संगठनों, शैक्षिक संस्थाओं जिनमें निजी महाविद्यालय, निजी पुस्तकालय और संग्रहालय, विश्वविद्यालय और व्यक्तियों से निम्नलिखित उद्देश्यों के लिए वित्तीय सहायतार्थ आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं :-

- क. उनके पास उपलब्ध ऐतिहासिक दस्तावेजों, ऐतिहासिक अभिलेख चार्टों व मानचित्रों के वैज्ञानिक परिरक्षण/संरक्षण/मरम्मत/रेस्टोरेशन, माइक्रोफिल्मिंग, सूचीकरण, कैटेलॉगिंग, मूल्यांकन, अनुवाद, प्रकाशन/पुनर्मुद्रण तथा दुर्लभ पुस्तकें खरीदने के लिए
- ख. अभिलेख छायाचित्रों तथा मुद्रणों (ओलियोग्राफ तथा लिथोग्राफ सहित) के परिरक्षण एवं संरक्षण के लिए
- ग. पांडुलिपियों/दुर्लभ पुस्तकों के परिरक्षण एवं संरक्षण के लिए अपेक्षित मदों जैसे वातानुकूलन, वैक्यूम क्लीनर्स, फयुमीगेशन चैम्बर्स एवं उपचार हेतु रसायन खरीद के लिए
- घ. पांडुलिपियों, दुर्लभ पुस्तकों, पुराने एवं दुर्लभ दस्तावेज, ऐतिहासिक अभिलेख का डिजीटाइजेशन, अभिलेखीय छायाचित्रों तथा मुद्रण (डिजीटाइजेशन जॉब वर्क के साथ-साथ उपकरणों अर्थात् कैमरा, स्कैनर, कंप्यूटर, प्रिंटर कॉपियर की खरीद हेतु समर्थन सहित) इत्यादि।

योजना के अन्तर्गत वित्तीय सहायता की अधिकतम सीमा 10 लाख रुपए है जो प्रति वर्ष परियोजना की कुल लागत के 75:25 के अनुपात में होगी (अर्थात् केन्द्रीय सरकार का 75% शेयर और अनुदानग्राही की 25% मैचिंग शेयर) निर्धारित प्रपत्र में राज्य स्तरीय संवीक्षा स्क्रीनिंग समिति (सम्बंधित राज्य अभिलेखागार के निदेशक से इस विषय हेतु सम्पर्क करें)/ राज्य सरकार द्वारा विधिवत सिफारिश किए गए आवेदन को अध्यक्ष, अनुदान समिति एवं महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार, जनपथ, नई दिल्ली- 110 001 को इस विज्ञापन के प्रकाशन के 60 दिनों के अन्दर अवश्य भेज दिये जाएं।

योजना की वित्तीय सहायता का पूरा विवरण और आवेदन का निर्धारित प्रपत्र राष्ट्रीय अभिलेखागार की वेबसाइट [www.nationalarchives.nic.in](http://www.nationalarchives.nic.in) सब हैड Grants-in-aid on home page पर से डाउनलोड किया जा सकता है या उपर्युक्त पते पर लिखकर या स्वयं प्राप्त कर सकते हैं ।

पांडुलिपियों, दुर्लभ पुस्तकों, पुराने एवं दुर्लभ दस्तावेज, ऐतिहासिक अभिलेख के परिरक्षण एवं संरक्षण के लिए वित्तीय सहायता हेतु  
आवेदन पत्र

1. संस्थान/संगठन/व्यक्ति इत्यादि का नाम :  
तथा पूरा पता दूरभाष/फैक्स सं., ईमेल आई डी.  
तथा विशिष्ट आई डी. सं.
2. इंडियन सोसाइटी पंजीकरण एक्ट 1860 के तहत सोसायटी :  
अथवा ट्रस्ट की स्थापना/ पंजीकरण की तिथि पंजीकरण  
प्रमाण-पत्र सहित प्रबंधन बोर्ड का विवरण
3. दर्पण आई डी.संख्या (गैर सरकारी संगठनों के लिए) :
4. स्वैच्छिक संगठनों, व्यक्तियों के पास उनकी अभिरक्षा :  
में रखी पांडुलिपियों, दुर्लभ पुस्तकों, पुराने एवं  
दुर्लभ दस्तावेज, ऐतिहासिक अभिलेख संपत्तियों की  
एवं प्रकृति संख्या, जिस पर विशेषरूप से वर्ष/अवधि,  
विषय भाषा सहित शीर्षक और लेखक का नाम
5. पिछले तीन वर्षों का प्राप्तियों एवं व्यय का विवरण एवं :  
पिछले साल की बैलेंस शीट तथा अद्यतन वार्षिक रिपोर्ट
6. पिछले तीन वर्षों के केन्द्रीय/राज्य सरकार या किसी :  
अन्य स्रोत से प्राप्त वित्तीय सहायता के ब्यौरे को दर्शाने  
वाला विवरण यदि आवेदक को इस योजना के अंतर्गत  
पहले वित्तीय सहायता मिल चुकी है तो संबंधित  
उपयोगिता प्रमाण-पत्र संलग्न करें ।
7. परियोजना का ब्यौरा जिसके लिए सहायता अपेक्षित है :  
तथा विशेषज्ञों का विवरण ब्यौरा यदि कोई नियुक्त  
करना हो तो
8. परियोजना का अनुमानित खर्च, वित्तीय सहायता के :  
लिए मदवार ब्यौरे सहित
9. वह स्रोत जहां से परियोजना के 25 प्रतिशत खर्च :  
को प्राप्त किया जायेगा ।
10. परियोजना के लिए यदि किसी अन्य स्रोत से वित्तीय  
सहायता अपेक्षित है ।
11. राज्य स्तर स्क्रीनिंग कमेटी की संस्तुति आवेदन  
के साथ संलग्न की जाये ।

स्थान:

हस्ताक्षर

दिनांक:

नाम:

पदनाम

कार्यालय मुहर

ईमेल:

गैर सरकारी संगठन स्वयं को <https://ngodarpan.gov.in/> पर पंजीकृत करें और दर्पण आई डी प्राप्त करें ।

टिप्पणी: अपूर्ण या निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा ।