

फा.सं.16-14/2017-आर.एम.

भारत सरकार

संस्कृति मंत्रालय

राष्ट्रीय अभिलेखागार

जनपथ, नई दिल्ली- 110001

ई-मेल: archives@nic.in

वेबसाइट: www.nationalarchives.nic.in

दिनांक- 12 अप्रैल, 2017

विषय: 2017-18 के दौरान अभिलेख अधिकारियों के लिए अभिलेख प्रबंधन में अभिविन्यास पाठ्यक्रम-के संबंध में

सार्वजनिक अभिलेख नियम, 1997 के नियम 3 के साथ पठित सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 5 (1) के प्रावधानों के तहत केंद्र सरकार की हर एक अभिलेख निर्माण एजेंसी को अपने अधिकारियों में से एक को, अनुभाग अधिकारी के रैंक या ग्रेड के नीचे नहीं, अभिलेख अधिकारी के रूप में नामित करना अपेक्षित है।

सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम, 1993 के कार्यान्वयन के लिए, नोडल एजेंसी होने के नाते राष्ट्रीय अभिलेखागार उपरोक्त अधिनियम के तहत नामित अभिलेख अधिकारी के लिए रिकॉर्ड्स प्रबंधन में अभिविन्यास पाठ्यक्रम आयोजित कर रहा है। इस संबंध में, 2017-2018 के दौरान आयोजित अभिविन्यास पाठ्यक्रमों के कैलेंडर को नामांकन प्रपत्र के साथ जोड़ा गया है। इसलिए, आपको पाठ्यक्रमों के लिए अपने अधिकारियों को नामांकित करने का अनुरोध किया जाता है। आपसे यह भी अनुरोध किया जाता है कि, उपरोक्त पाठ्यक्रम के लिए रिकॉर्ड अधिकारियों के नामांकन के लिए आपके नियंत्रण में सभी संलग्न और अधीनस्थ कार्यालयों, सांविधिक निकायों और निगमों, आयोगों और समितियों, पीएसयू इत्यादि के लिए जरूरी दिशानिर्देश जारी करें।

प्रतिभागियों के लिए पाठ्यक्रम के दौरान दी गई प्रशिक्षण और पाठ्यक्रम सामग्री निःशुल्क है। चूंकि इस विभाग में गेस्ट हाउस की सुविधा नहीं है, इसलिए बाहरी प्रतिभागियों को पाठ्यक्रम के दौरान भोजन और आवास के लिए अपनी व्यवस्था स्वयं ही करना अपेक्षित है।

कृपया इस पत्र की आवृत्ति प्राप्त करें।

(सैयद फरीद अहमद)

सहायक निदेशक, अभिलेखागार

दूरभाष सं. 011-23381467

फैक्स सं. 23384127

प्रतिलिपि -

1.
 - i) राष्ट्रपति सचिवालय
 - ii) उप-राष्ट्रपति सचिवालय
 - iii) प्रधान मंत्री कार्यालय
 - iv) कैबिनेट सचिवालय
 - v) केंद्र सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (सूची के अनुसार)
2. पीएसयू के सभी सीएमडी (सूची के अनुसार)
3. एनएआई, क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल/रिर्कॉईस केंद्र- जयपुर, पुडुचेरी, भुवनेश्वर

संलग्न:

1. अभिविन्यास पाठ्यक्रमों का कैलेंडर, वर्ष 2017-2018
2. नामांकन प्रपत्र

राष्ट्रीय अभिलेखागार
अभिलेख अधिकारियों के लिए अभिलेख प्रबंधन में अभिविन्यास पाठ्यक्रम का
कैलेंडर (2017-2018)

लक्ष्य समूह: अभिलेख अधिकारी सार्वजनिक रिकॉर्ड अधिनियम, 1993 की धारा 5 (1) के प्रावधानों और सार्वजनिक अभिलेख नियमों, 1 99 7 के नियम 3 के प्रावधानों के तहत नामित अनुभाग अधिकारी के रैंक या ग्रेड के नीचे नहीं।

संपर्क अधिकारी: श्री सैयद फरीद अहमद, अभिलेख सहायक निदेशक
 श्री अशोक कुमार, अभिलेखाधिकारी और पाठ्यक्रम समन्वयक

पता: राष्ट्रीय अभिलेखागार, जनपथ, नई दिल्ली -110001
 दूरभाष सं. 011-23381467, फैक्स सं. 23384127
 ई-मेल: archives@nic.in
 वेबसाइट: www.nationalarchives.nic.in

पाठ्यक्रम सं.	दिनांक	स्थान
140 वां	17-19 मई, 2017	राष्ट्रीय अभिलेखागार, जनपथ, नई दिल्ली -110001
141 वां	05-07 जुलाई, 2017	राष्ट्रीय अभिलेखागार, क्षेत्रीय कार्यालय, सिविल लाइन्स, एमएलबी कॉलेज के पास, भोपाल -462001 दूरभाष सं. 0755-2660117, फैक्स सं. 0755-660173 ई-मेल: rc.bpl-archives@gov.in
142 वां	06-08 सितंबर, 2017	राष्ट्रीय अभिलेखागार, रिकॉर्ड सेंटर, 10-ए, झलाना डोंगरी, इंस्टीट्यूशनल एरिया, जयपुर -302004 दूरभाष सं. 0141-2707499, फैक्स सं. 0141-2701815 ई-मेल: rc.jpr-archives@gov.in
143 वां	01-03 नवम्बर, 2017	राष्ट्रीय अभिलेखागार, जनपथ, नई दिल्ली -110001
144 वां	20-22 दिसम्बर, 2017	राष्ट्रीय अभिलेखागार, रिकॉर्ड सेंटर, दक्षिणी क्षेत्र, जीवनानंदपुरम, लॉस्पेट, पुडुचेरी -605008, दूरभाष सं. 0413-22256104, ई-मेल: nairc.pon@nic.in
145 वां	10-12 जनवरी, 2018	राष्ट्रीय अभिलेखागार, रिकॉर्ड सेंटर, पूर्वी क्षेत्र, एम -79, मधुसूदन नगर, यूनिट -4, भुवनेश्वर -751001 दूरभाष सं. 0674-2391043, 2391042 ई-मेल: rc.bbsr-archives@gov.in , nai@bsnl.in
146 वां	21-23 फ़रवरी, 2018	राष्ट्रीय अभिलेखागार, जनपथ, नई दिल्ली -110001

राष्ट्रीय अभिलेखागार
अभिलेख अधिकारियों के लिए अभिलेख प्रबंधन में अभिविन्यास पाठ्यक्रम

2017-2018

नामांकन प्रपत्र

I.	अभिलेख निर्माण एजेंसी:	
	क. संगठन का नाम:	
	ख. मूल मंत्रालय / विभाग:	
	ग. संगठन के प्रमुख:	
	i. नाम:	
	ii. पदनाम:	
	घ. पता:	
	शहर:	राज्य: पिन:
	फ़ोन:	फैक्स : ई-मेल:
II.	अभिलेख अधिकारी (आर.ओ.)	
	क. नाम:	
	ख. पदनाम:	
	ग. आर. ओ के रूप में नामित	i. कार्यालय आदेश संदर्भ के माध्यम से:
		ii. दिनांक:

III.	अभिविन्यास पाठ्यक्रम	
	क. पाठ्यक्रम सं.	
	ख. दिनांक	
	ग.स्थान	
<p>मैं प्रमाणित करता हूँ कि कॉलम II में उल्लिखित अधिकारी को कॉलम III में दिए गए विवरणों के अनुसार अभिविन्यास पाठ्यक्रम में भाग लेने के लिए नामांकित किया गया है।</p> <p style="text-align: right;">प्राधिकृत हस्ताक्षरी</p> <p style="text-align: right;">(हस्ताक्षर)</p> <p style="text-align: right;">नाम:</p> <p style="text-align: right;">पदनाम:</p> <p style="text-align: right;">फोन:</p> <p style="text-align: right;">कार्यालय मुहर:</p>		