

**SCHOOL OF ARCHIVAL STUDIES
NATIONAL ARCHIVES OF INDIA**

ADMISSION NOTICE

90th short term certificate course in “Servicing and Repair of Records”

Duration	:	09 September 2019 to 18 October 2019
Objective	:	To train the trainees in Arrangement, Supply Restoration and up keep of Records.
Eligibility	:	Senior Secondary Pass and knowledge of Hindi and English.
Age	:	Below 30 years for private candidates Below 50 years for sponsored candidates
Reservation	:	Seats are reserved for private candidates of SC /ST / OBC /persons with disability as per Government norms
Application Fee	:	Rs.100/- through Indian Postal Order or DD/Bankers Cheque payable to the Director General of Archives, National Archives of India at New Delhi
Course Fee	:	Rs.300/- (Rupees three hundred) only, non- refundable, to be paid at the time of admission.
How to Apply	:	Application in the prescribed proforma along with attested copies of certificates of educational qualification, age and caste be sent to The Director General of Archives, National Archives of India, Janpath, New Delhi-110001. Applicants employed in Central & State Govt. PSUs should apply through proper channel
Last date of receipt of application	:	9 August 2019
Boarding & Lodging:	:	The School has no Boarding and Lodging facilities.

Application form can be downloaded from our web site <http://nationalarchives.nic.in> under what's new.

FORMAT OF APPLICATION

*90th short term certificate course in "Servicing and Repair of Records"
(09 September 2019 to 18 October 2019)*

1. Name of Applicant :
2. Father's/Husband's Name :
3. (a) Date of Birth
(b) Age as on closing date :
4. Category : General / SC / ST / OBC / PH
5. Postal Address with PIN
Code, Tel.No.& email ID :
6. Permanent Address :
7. Details of crossed Indian
Postal Order/Demand Draft :
8. Academic Qualification (Enclose attested copies of certificates)

Examination passed	Subject	Year of passing	Division	Percentage of Marks	Name of University

Date :

Signature of candidate

9. In case of employed applicants
 - (a) Name & address of the
Department were employed :
 - (b) Post held at present :

Signature and Seal of the
sponsoring authority
Fax/ Telephone No.

अभिलेखीय अध्ययन पीठ
राष्ट्रीय अभिलेखागार
प्रवेश सूचना

अभिलेखों की परिचर्या एवं प्रतिसंस्कार विषय पर 90 वें प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम

अवधि	: 09 सितम्बर 2019 से 18 अक्तूबर 2019 तक
उद्देश्य	: अभ्यर्थियों को अभिलेखों के रख रखाव व उन्हें सुरक्षित रखने की कला में प्रशिक्षित करना।
पात्रता	: सीनियर स्कूल पास अभ्यर्थी जिन को हिंदी /अंग्रेजी का ज्ञान हो।
आरक्षण	: अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों व शारीरिक रूप से असक्षम अभ्यर्थियों के लिए सरकारी मानकों के अनुसार आरक्षण उपलब्ध है।
उम्र	: 50 वर्ष से कम (प्रायोजित अभ्यर्थियों के लिए) 30 वर्ष से कम (गैर - प्रायोजित अभ्यर्थियों के लिए)
आवेदन शुल्क	: सौ रुपए मात्र का पोस्टल आर्डर /बैंक ड्राफ्ट के माध्यम देय जो कि महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार, जनपथ, नई दिल्ली - 110 001 को नामांकित हो।
कोर्स फीस	: रुपए 300/- मात्र प्रवेश के समय देय।
आवेदन प्रक्रिया	: निर्धारित प्रारूप में आवेदन के साथ शैक्षणिक, आयु व जाति प्रमाणपत्रों की प्रतियां संलग्न करते हुए महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार जनपथ नई दिल्ली 110 001 को आवेदन करें।
आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि	: 9 अगस्त 2019
छत्रावस	: पीठ के पास इसकी सुविधा नहीं है।

निर्धारित आवेदन का प्रारूप राष्ट्रीय अभिलेखागार की वेबसाइट <http://nationalarchives.nic.in> पर "what's new" विंडो में उपलब्ध है।

आवेदन पत्र

अभिलेखों की परिचर्या एवं प्रतिसंस्कार विषय पर 90 वें प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम
(09 सितम्बर 2019 से 18 अक्तूबर 2019 तक)

1. अभ्यर्थी का नाम
2. पिता का नाम
3. (क) जन्म तिथि
(ख) आयु (आवेदन की अंतिम तिथि पर)
4. वर्ग : सामान्य / अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / शारीरिक विकलांग /
अन्य पिछडा वर्ग
4. पत्राचार का पता, दूरभाष व ई मेल (अगर हो तो)
5. स्थायी पता
6. पोस्टल आर्डर / डिमांड ड्राफ्ट का
विवरण
7. सभी उत्तीर्ण परीक्षाओं तथा विश्वविद्यालयों आदि से प्राप्त डिग्रियों का विवरण

परीक्षा / डिग्री	श्रेणी	लिए गए विषय	प्रासांक का प्रतिशत	उत्तीर्ण करने का वर्ष	विश्वविद्यालय का नाम

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

दिनांक

8. सेवारत अभ्यर्थियों के संदर्भ में
(क) मंत्रालय /
संगठन का नाम व पता
(ख) वर्तमान धारित पद

प्रायोजक अधिकारी के
हस्ताक्षर एवं मोहर
फैक्स व टेलिफोन संख्या