

SCHOOL OF ARCHIVAL STUDIES  
NATIONAL ARCHIVES OF INDIA

**ADMISSION NOTICE**

***92<sup>nd</sup> short term certificate course in “Records Management”***

1. Objective : The course is aimed to train in creation, maintenance and disposition of records
2. Duration : 11<sup>th</sup> April to 6<sup>th</sup> May 2022.
3. Eligibility : Second class graduate from a recognized university.
4. Age : Below 50 years for sponsored candidates  
Below 30 years for private candidates.  
(Relaxation in age for reserved categories is applicable as per government norms)
5. Reservation : Seats are reserved for private candidate of SC/ST/OBC/Persons with disability (PH) as per government norms.
6. Application fee : Rs.100/- (Rs one hundred only) through Indian Postal Order or DD, Payable to the Director General of Archives, National Archives of India at New Delhi.
7. Course Fee : Rs. 200/- (Rs. Two hundred only) non- refundable & to be paid at the time of admission.
8. How to apply : Application in the prescribed proforma along with copies of Certificates of educational qualification, age and caste and application fee may be sent to the Director General of Archives, National Archives of India, Janpath, New Delhi-110001.  
Note -Applicants employed in Central & State govt. and PSU's should apply through proper channel.
9. Last date of receipt of application : 21 March, 2022.
10. Boarding & Lodging: The School has no boarding and lodging facilities.

Note: - The prescribed application form may be downloaded from National Archives of India website (<http://nationalarchives.nic.in>) under heading “What’s New”. An applicant has to apply only through offline mode. There is also no provision for applying or making online payment.

**FORMAT OF APPLICATION**

***92<sup>nd</sup> short term certificate course in “Records Management”***

- 1. Name of the Applicant -
- 2. Father’s / Husband’s Name -
- 3. Age and Date of Birth -
- 4. Category - **General/SC/ST/OBC/PH**
- 5. Contact address & Telephone No -
- 6. e-mail(Mandatory ) -
- 7. Permanent address -
  
- 8. Name and address of the Sponsoring Department, if employed -
- 9. Post held at present, if employed
  
- 10. Details of the crossed Indian Postal order/ Demand draft -

**11. Academic qualification (enclose attested copies of testimonials):-**

| <b>Examination Passed</b> | <b>Subject</b> | <b>Year of passing</b> | <b>Division</b> | <b>Percentage of marks</b> | <b>Name of University</b> |
|---------------------------|----------------|------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------|
|                           |                |                        |                 |                            |                           |

**Date-----**

**Signature of the candidate**

**Signature and Seal  
of the Sponsoring Authority  
Fax/ Telephone No.**

**अभिलेखीय अध्ययन पीठ  
राष्ट्रीय अभिलेखागार  
प्रवेश सूचना  
अभिलेख –प्रबंधन विषय पर 92 वाँ प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| उद्देश्य                          | अभ्यर्थियों को अभिलेखों के सृजन, रखरखाव और विस्थापन में प्रशिक्षित करने हेतु।  |
| अवधि                              | <b>11 अप्रैल 2022 से 6 मई 2022</b>   |
| पात्रता                           | किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से द्वितीय श्रेणी में स्नातक।   |
| उम्र                              | 50 वर्ष से कम (प्रायोजित अभ्यर्थियों के लिये)<br>30 वर्ष से कम (गैर-प्रायोजित अभ्यर्थियों के लिये) (अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति व अन्य पिछड़ा वर्ग के लिये आयु में छूट सरकारी प्रतिमानकों के अनुसार निर्धारित है।) |
| आरक्षण                            | अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / विकलांग व अन्य पिछड़ा वर्ग के लिये सीटों में आरक्षण सरकारी प्रतिमानकों के अनुसार निर्धारित है।   |
| पंजीकरण शुल्क                     | 100/- रु के पोस्टल आर्डर / बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से देय जो कि महानिदेशक अभिलेखागार, राष्ट्रीय अभिलेखागार जनपथ नई दिल्ली -110001 को नामांकित हो।   |
| कोर्स फीस                         | रुपये 200/- (दो सौ रुपये मात्र) प्रवेश के समय देय।   |
| आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि | <b>21 मार्च 2022</b>   |
| आवास व भोजन                       | पीठ के पास इसकी सुविधा नहीं है।  |

**आवेदन प्रक्रिया :** आवेदन का प्रारूप राष्ट्रीय अभिलेखागार की वेबसाइट ([nationalarchives.nic.in](http://nationalarchives.nic.in)) के "What's new" शीर्षक भाग से डाउनलोड किया जा सकता है। आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक योग्यता की प्रतियां संलग्न करते हुए महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार जनपथ नई दिल्ली 110001 को आवेदन करें। आवेदन केवल डाक द्वारा कार्यालय समय में (by hand) प्रेषित किया जा सकता है। ऑनलाइन आवेदन या फीस अदायगी का कोई प्रावधान नहीं है।

प्रायोजित अभ्यर्थी अपने विभाग के उचित माध्यम द्वारा आवेदन करें।

आवेदन पत्र

अभिलेख –प्रबंधन विषय पर 92वाँ प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम

1. अभ्यर्थी का नाम
2. पिता का नाम
3. आयु व जन्म तिथि
4. वर्ग

:सामान्य / अनुसूचित जाति / अनुसूचित  
जनजाति / विकलांग / अन्य पिछड़ा वर्ग

5. पत्राचार का पता
6. ई-मेल
7. स्थायी पता
8. प्रायोजक प्राधिकारी / मंत्रालय /  
संगठन का नाम व पता
9. वर्तमान में कार्य का स्वरूप
10. पोस्टल आर्डर / डिमान्ड ड्राफ्ट का  
विवरण

11. सभी उत्तीर्ण परीक्षाओं तथा विश्व विद्यालयों आदि से प्राप्त डिग्रियों का विवरण

| परीक्षा / डिग्री | चयनित विषय | उत्तीर्ण करने का वर्ष | श्रेणी | प्राप्तांक का प्रतिशत | विश्वविद्यालय का नाम |
|------------------|------------|-----------------------|--------|-----------------------|----------------------|
|                  |            |                       |        |                       |                      |

दिनांक

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

प्रायोजक अधिकारी के  
हस्ताक्षर एवं मोहर  
टेलिफोन सं.